

**DIREZIONE DIDATTICA**

**MONTI IBLEI**

C.F. 80017960826

Via Monte San Calogero, n. 20 90146 Palermo

-Tel 091517943 – 091526954 –

E-MAIL [paee02900g@istruzione.it](mailto:paee02900g@istruzione.it) PEC [paee02900g@pec.istruzione.it](mailto:paee02900g@pec.istruzione.it)



Al Sito Web  
Agli Atti

**VERBALE COMMISSIONE VALUTAZIONE ISTANZE per la selezione di n.1 Assistente Amministrativo e n.4 Collaboratori Scolastici e per il reclutamento delle seguenti figure: “Supporto Gestionale”, “Supporto Operativo”, “Referente per la Valutazione”**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-345**

**Titolo Progetto: “INSIEME SI PUÒ”**

**CUP: D74D23002850001**

Il giorno 25 del mese di marzo dell’anno 2024, alle ore 15:00, nell’ufficio della presidenza dell’Istituzione scolastica Monti Iblei, si è riunita la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con nota 2834/2024 del 25.03.2024, per procedere alla valutazione delle candidature pervenute a seguito dei seguenti avvisi:

- Avviso pubblico per la selezione di n.1 Assistente Amministrativo e n.4 Collaboratori Scolastici Prot. 3393/2024 del 14/03/2024;
- Avviso pubblico interno per il reclutamento delle seguenti figure: “Supporto Gestionale”, “Supporto Operativo”, “Referente per la Valutazione” Prot. 3394/2024 del 14/03/2024;

Risultano presenti il Dirigente scolastico, prof.ssa Irene Marcellino, il DSGA dott.ssa Giuseppina Lombardo (segretario verbalizzante) e l’AA Maria Grazia D’Angelo.

La Commissione, prima di dare avvio alla procedura di selezione, prende visione dei bandi, dei termini di presentazione delle candidature e dei criteri di valutazione.

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature per la **selezione di n.1 Assistente Amministrativo e n.4 Collaboratori Scolastici** riservata al personale ATA- avviso Prot. 3393/2024 del 14/03/2024

- Di seguito viene riportato il candidato che ha presentato domanda di partecipazione, evidenziando i criteri di valutazione di cui all'art. 3, dell'Avviso di selezione prot. 3393/2024 del 14/03/2024.

CANDIDATO	Profilo	ISTANZA
BANDIERA NAZARENA	<b>n.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	prot. n.3741/2024 del 22.03.2024

TITOLI VALUTABILI	TITOLI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<b>X</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n.5)	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <b>1 esperienza</b>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	

Considerato che per l'incarico richiesto è pervenuta una sola istanza.

Verificati e valutati positivamente i titoli richiesti si procede alla definizione della graduatoria definitiva per l'attribuzione dell'incarico, come di seguito indicato:

**BANDIERA NAZARENA** incarico di **Assistente amministrativo** per la realizzazione delle attività previste dal Progetto Agenda Sud- “Insieme si può” riservata al personale ATA.

**Non risulta pervenuta nessuna istanza per la figura di n.4 collaboratori scolastici.**

Si procede pertanto a riaprire l'Avviso di selezione per **n.4 Collaboratori Scolastici** per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto Agenda Sud- “Insieme si può”.

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature per **reclutamento delle seguenti figure: “Supporto Gestionale”, “Supporto Operativo”, “Referente per la Valutazione”** avviso Prot. 3394/2024 del 14/03/2024

I candidati che hanno presentato istanza di selezione nei tempi definiti dall’Avviso, sono risultati nel numero di 4

CANDIDATO	Figura professionale	ISTANZE
1. MILANO ROMINA	Referente per la valutazione	prot. n. 3673/2024 del 21.03.2024
2. PIAZZA MARIA GRAZIA	Supporto gestionale	prot. n.3653/2024 del 21.03.2024
3. MUNI’ DONATELLA	Supporto gestionale	prot. n.3715/2024 del 21.03.2024
4. BALSANO ANNA	Supporto operativo	prot. n.3668/2024 del 21.03.2024

La Commissione prende atto della rinuncia del candidato Muni Donatella per la figura professionale: “Supporto gestionale” prot. n. 3803 del 25.03.2024.

Si procede all’analisi dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all’art. 3, dell’Avviso di selezione Prot. 3394/2024 del 14/03/2024 e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

CANDIDATO: PIAZZA MARIA GRAZIA “Supporto Gestionale”				
	TITOLI	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
1.	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) <i>Verrà valutata una sola laurea</i>	5pt +1(lode)		
2.	Laurea triennale	3pt		
3.	Diplomi (in alternativa ai punti 1 e 2)	2 pt	<b>2</b>	<b>2</b>
4.	Abilitazioni all’insegnamento (indicare la tipologia)	2 pt/abil.	<b>2</b>	<b>2</b>
5.	Altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta	1 pt/titolo (Max 3 pt.)		
6.	Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione.	2 pt/ corsi annuali 1 pt/ corsi durata sem. o ad ore	<b>2</b>	<b>2</b>
7.	Competenze di natura informatica digitale certificate: patente europea ECDL, Eipass LIM Certificazioni Microsoft, CISCO,etc. (da specificare)	1pt/ certificazione	<b>2</b>	<b>2</b>

8.	Esperienze pregresse di Referente per la valutazione nei progetti PON-	1 pt/esperienza	1	1
9.	Esperienze pregresse di supporto gestionale/supporto operativo nei progetti PON	1 pt/esperienza	7	7
10	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, POR, in qualità di esperto	1pt/esperienza		
11	Esperienza nei vari ruoli delle figure di gestione (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR);	1 pt/esperienza	8	8
		<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

**CANDIDATO: BALSANO ANNA**

**“Supporto Operativo”**

	<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della Commissione</b>
1.	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) <i>Verrà valutata una sola laurea</i>	5pt +1(lode)		
2.	Laurea triennale	3pt		
3.	Diplomi (in alternativa ai punti 1 e 2)	2 pt	2	2
4.	Abilitazioni all'insegnamento (indicare la tipologia)	2 pt/abil.	4	4
5.	Altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	1 pt/titolo (Max 3 pt.)		
6.	Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione.	2 pt/ corsi annuali 1 pt/ corsi durata sem. o ad ore	2	2
7.	Competenze di natura informatica digitale certificate: patente europea ECDL, Eipass LIM Certificazioni Microsoft, CISCO,etc. (da specificare)	1pt/ certificazione	2	2
8.	Esperienze pregresse di Referente per la valutazione nei progetti PON-	1 pt/esperienza		
9.	Esperienze pregresse di supporto gestionale/supporto operativo nei progetti PON	1 pt/esperienza	7	7
10	Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON, POR, in qualità di esperto	1pt/esperienza		

11	Esperienza nei vari ruoli delle figure di gestione (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR);	1 pt/esperienza	<b>25</b>	<b>25</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

<b>CANDIDATO: MILANO ROMINA</b>				
<b>“Referente per la Valutazione”</b>				
	<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della Commissione</b>
1.	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) <i>Verrà valutata una sola laurea</i>	5pt +1(lode)	<b>6</b>	<b>6</b>
2.	Laurea triennale	3pt		
3.	Diplomi (in alternativa ai punti 1 e 2)	2 pt		
4.	Abilitazioni all’insegnamento (indicare la tipologia)	2 pt/abil.	<b>6</b>	<b>6</b>
5.	Altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta	1 pt/titolo (Max 3 pt.)		
6.	Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione.	2 pt/ corsi annuali 1 pt/ corsi durata sem. o ad ore		
7.	Competenze di natura informatica digitale certificate: patente europea ECDL, Eipass LIM Certificazioni Microsoft, CISCO, etc. (da specificare)	1pt/ certificazione		
8.	Esperienze pregresse di Referente per la valutazione nei progetti PON-	1 pt/esperienza		
9.	Esperienze pregresse di supporto gestionale/supporto operativo nei progetti PON	1 pt/esperienza		
10	Esperienze pregresse maturate nell’ambito di progetti PON, POR, in qualità di esperto	1pt/esperienza		
11	Esperienza nei vari ruoli delle figure di gestione (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FESR);	1 pt/esperienza	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

La Commissione valutati i candidati per il reclutamento delle seguenti figure: “Supporto Gestionale”, “Supporto Operativo”, “Referente per la Valutazione”

stila la seguente graduatoria:

Considerato che per ogni incarico richiesto nell'Avviso è pervenuta una sola istanza.

Verificati e valutati positivamente i titoli richiesti si procede alla definizione della graduatoria definitiva per l'attribuzione dell'incarico, come di seguito indicato:

CANDIDATO	Figura professionale
<b>MILANO ROMINA</b>	<b>Referente per la valutazione</b>
<b>PIAZZA MARIA GRAZIA</b>	<b>Supporto gestionale</b>
<b>BALSANO ANNA</b>	<b>Supporto operativo</b>

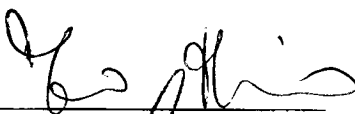
Alle 16.00, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta.

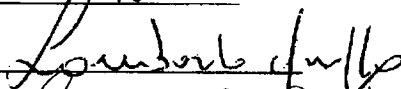
Si procede quindi alla trasmissione del presente verbale agli uffici di segreteria per procedere alla pubblicazione.

**Palermo, li 25.03.2024**

D.S. prof.ssa Irene Marcellino



DSGA dott.ssa Giuseppina Lombardo



A.A. Maria Grazia D'Angelo

